

ISSN 1811-1807

ҒЫЛЫМИ ЖУРНАЛ



С. ТОРАЙҒЫРОВ АТЫНДАҒЫ
ПАВЛОДАР МЕМЛЕКЕТТІК
УНИВЕРСИТЕТІ

ФИЗИКА-МАТЕМАТИКАЛЫҚ СЕРИЯ



4' 2011

ПМУ ХАБАРШЫСЫ
ВЕСТНИК ПГУ

ИССЛЕДОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ

С.Т. Кабдуова, Ж.Б. Исабеков

*Павлодарский государственный университет
имени С. Торайгырова, г. Павлодар*

Для многих предприятий все большее значение начинает приобретать политика оптимизации их деятельности путем внедрения автоматизированных систем. Организации стремятся автоматизировать свою деятельность, а также четко контролировать и оптимизировать бизнес-процессы, происходящие в компании. Системы электронного документооборота (СЭД) призваны решать подобные задачи, позволяя эффективно организовать работу с электронными документами и выполнение бизнес процессов, связанных с информационным

взаимодействием. В настоящее время рынок систем документооборота проходит стадию становления: производители как отечественные, так и зарубежные, четко не позиционируют свои системы ни по отраслевому признаку, ни по размеру организации. Системы делятся на дорогие (в основном зарубежного производства), и, соответственно, сориентированные в основном на крупного корпоративного заказчика, и относительно не дорогие, востребованные малыми и средними предприятиями. На сегодняшний день наиболее близкими к являются: отечественные системы автоматизации документооборота СЭД «DIRECTUM», «Дело» и «ЕВФРАТ-Документооборот» и зарубежные - Американская «Documentum» и канадская «DOCS Open».

Основные задачи, решаемые системами документооборота заключается в системе документооборота обычно внедряются, чтобы решать определенные задачи, стоящие перед организацией, из которых наиболее часто встречаются следующие:

- обеспечение более эффективного управления за счет автоматического контроля выполнения, прозрачности деятельности всей организации на всех уровнях;
- поддержка системы контроля качества, соответствующей международным нормам;
- поддержка эффективного накопления, управления и доступа к информации и знаниям. Обеспечение кадровой гибкости за счет большей формализации деятельности каждого сотрудника и возможности хранения всей предыстории его деятельности;
- протоколирование деятельности предприятия в целом (внутренние служебные расследования, анализ деятельности подразделений, выявление «горячих точек» в деятельности);
- оптимизация бизнес-процессов и автоматизация механизма их выполнения и контроля;
- исключение или максимально возможное сокращение оборота бумажных документов на предприятии. Экономия ресурсов за счет сокращения издержек на управление потоками документов в организации;
- исключение необходимости или существенное упрощение и удешевление хранения бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива.

Выбор системы документооборота – это не просто технологическая или инженерная задача, он связан с общей стратегией развития организации. Если это коммерческая компания, то выбор определяется во многом ее целями, конкурентной средой, структурой, которая имеется на данный момент, а также той структурой, к которой компания придет в будущем, и, кроме того, экономическим эффектом внедрения. Если это государственное учреждение, то надо пережить акцент на полноту учета задач, решаемых организацией, особенности этих задач, связанные со спецификой ее деятельности. В общем, при выборе системы документооборота нужно

учитывать множество факторов, которые на первый взгляд могут не иметь отношения к предмету. Приведенный выше обзор поможет вам выработать первоначальную гипотезу о том, какие системы могут вам подойти. Методы автоматизации производства документооборота автоматизации развиваются главным образом по 3 направлениям. Во-первых, разрабатывают методы эффективного изучения закономерностей объектов управления, их динамики, устойчивости, зависимости поведения от воздействия внешних факторов. Эти задачи решаются исследователями, конструкторами и технологами-специалистами конкретных областей науки и производства. Сложные процессы и объекты изучают методами физического и математического моделирования, исследования операций с использованием аналоговых и цифровых вычислительных машин. Во-вторых, определяют экономически целесообразные методы управления, тщательно обосновывают цель и оценочную функцию управления, выбор наиболее эффективной зависимости между измеряемыми и управляющими параметрами процесса. На этой основе устанавливают правила принятия решений по управлению и выбирают стратегию поведения руководителей производства с учётом результатов экономических исследований, направленных на выявление рациональных закономерностей системы управления. Конкретные цели управления зависят от технико-экономических, социальных и других условий. Они состоят в достижении максимальной производительности процесса, стабилизации высокого качества выпускаемой продукции, наибольшего коэффициента использования топлива, сырья и оборудования, максимального объёма реализованной продукции и снижении затрат на единицу изделия и др. В-третьих, ставится задача создания инженерных методов наиболее простого, надёжного и эффективного воплощения структуры и конструкции средств автоматизации, осуществляющих заданные функции измерения, обработки полученных результатов и управления. При разработке рациональных структур управления и технических средств их осуществления применяют теорию алгоритмов, автоматов, математическую логику и теорию релейных устройств. С помощью вычислительной техники автоматизируют многие процессы расчёта, проектирования и проверки устройств управления. Выбор оптимальных решений по сбору, передаче и обработке данных основывается на методах теории информации. При необходимости многоцелевого использования больших потоков информации применяются централизованные (интегральные) методы её обработки.

Структура управления, оптимально выбранная для выполнения заданных целей, в сочетании с комплексом технических средств (измерительных, регулирующих, исполнительных, по сбору и обработке информации всех видов и т.д.), во взаимодействии с объектом управления и человеком (оператором, диспетчером, контролёром, руководителем участка) на основе рационально

построенных форм и потоков информации образует автоматизированную систему управления (АСУ). Системный подход к построению и использованию комплекса средств автоматизации измерения и управления, широкое агрегатирование этих средств в рамках государственной системы промышленных приборов и средств автоматизации (ГСП) стал основой государственной политики в области АСУ входят устройства для первичного формирования, автоматического извлечения и передачи, логической и математической обработки информации, устройства для представления полученных результатов человеку, выработки управляющих воздействий и исполнительные устройства. В ГСП все они группируются по функциональному, информационному и конструктивно-технологическому признакам, образуя на унифицированной элементной базе блочные наборы, из которых составляются необходимые агрегатные комплексы средств автоматизации. В настоящее время все эти методы имеют место, а также появилось множество других разновидностей и комбинаций, прежде чем определить подходящий для вашей области или процесса метод следует определиться с техническими средствами автоматизации. Полученный метод автоматизации документооборота создает основу для системы автоматизации документооборота судебных исполнителей.

На основе вышеизложенного требуется разработать автоматизированную систему документооборота исполнение судебных актов, позволяющего контролировать учет документооборота и существенно упростит хранения бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива.

ЛИТЕРАТУРА

1. Майкл Дж., Д. Саттон «Корпоративный документооборот. Принципы, технологии, методология внедрения». – С-Пб.: Азбука, 2008. – 296.
2. В. Жеребенкова. Документооборот на предприятии. – Вершина, 2009. – 344.
3. Черонов В.Н. Системы электронного документооборота. – М: РАГС, 2009. – 84.

Түйіндеме

Берілген мақалада қағаз құжаттарының сақталуын жедел электрондық мұрағаттың болуының арқасында жеңілдетуге мүмкіндік беретін құжат айналымының автоматтандырылған жүйесі зерттеледі.

Resume

In this article automatically system of document circulation which provides simplification of keeping paper documents by using operative electronic depository is researched.